


<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № 6 от 30.08.2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о. директора МБОУ «СШ № 1</p> <p>Е.В. Король</p> <p>Приказ № 01-10-254 от 01.09.2017 г.</p> 
---	--

**Положение
о рабочей программе учебных предметов,
для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 им. В.И. Сурикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
-Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241, от 22 сентября 2011 года № 2357; от 18 декабря 2012 года № 1060; от 29 декабря 2014 года № 1643; от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 года № 1576),

- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1643, от 31 декабря 2015 года № 1577)

-Уставом МБОУ «СШ №1 им. В.И. Сурикова».

и регламентирует требования к структуре, содержанию и процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов учителей, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения программы учебного предмета в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ СШ № 1, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Задачи рабочей программы:

- оформить представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, требования к результату обучения и их достижению, с учетом целей и задач образовательной программы школы, особенностей контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет три основные функции: *нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.*

Нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения контрольно-оценочных процедур.

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основных образовательных программ начального общего и основного общего образования школы,
- примерной образовательной программы по учебному предмету, с учетом утвержденных к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной

направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей – специалистов по данному предмету) на учебный год.

2.3. Для утверждения рабочей программы необходимо пройти следующие процедуры:

- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия всем требованиям. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения от _____ № _____, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

- Затем рабочая программа экспертируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На первой странице рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Подпись заместителя директора по УВР, расшифровка подписи, дата согласования.

2.4. Рабочая программа учебных предметов утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 1 сентября текущего года) приказом директора.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.7. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

2.8. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй - в кабинете заместителя директора по УВР (в течение 2-х лет).

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы книжного формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, листы альбомного формата А4.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) Приложения к рабочей программе.

3.3. Пояснительная записка включает в себя следующие элементы:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая примерная программа по учебному предмету, авторская программа, наименование учебников и учебных пособий, в соответствии с утвержденным УМК);
- цели и задачи учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- место предмета в учебном плане: образовательная область, в которую входит данный учебный предмет; недельное и годовое количество часов;
- логические связи данной учебной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи;
- технологии, формы организации уроков, виды учебной деятельности учащихся, которые позволят успешно реализовать содержание данного курса, а также будут способствовать развитию учащихся и формированию универсальных учебных действий.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Предметные результаты формулируются в деятельностной форме (для базового уровня результатов - «выпускник научится», для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться»), что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов

3.5. **Содержание учебного предмета** включает наименование разделов (тем) учебной программы и характеристику основных содержательных линий. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса.

3.6. Тематическое планирование.

В тематическом планировании указывается последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение контрольных мероприятий и выполнение практической части программы.

3.7. Приложения к рабочей программе:

• **Календарно - тематическое планирование (КТП).** КТП, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год. КТП оформляется в табличной форме (Приложение № 2).

Приложение 1
к положению о рабочей программе учебных предметов,
МБОУ СШ № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»**

Рассмотрено
на ШМО учителей

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ШМО

(Ф.И.О)

Согласовано:
зам. директора по УВР

(Ф.И.О)

Утверждаю:
И.о. директора
МБОУ «СШ № 1 им.
В.И. Сурикова»

Е.В. Король _____

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая учебная программа
по учебному предмету

_____ класс
на _____ учебный год.
Составлена на основе _____

Программу составил(а)
ФИО или
(ШМО учителей.....)

Приложение 1
к положению о рабочей программе учебных предметов,
МБОУ СШ № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»**

Рассмотрено
на ШМО учителей

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ШМО

(Ф.И.О)

Согласовано:
зам. директора по УВР

(Ф.И.О)

Утверждаю:

И.о. директора
МБОУ «СШ № 1 им.
В.И. Сурикова»

Е.В. Король _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету

_____ класс
на _____ учебный год.
Составлена на основе _____

Программу составил(а)
ФИО или
(ШМО учителей.....)

г. Красноярск, _____ год

Календарно-тематическое планирование

Титульный лист (см. приложение 1)

№ урока	дата	Тема урока	Элементы содержания	Предметные результаты
перечень разделов, тем и последовательность их изучения (количество часов на изучение раздела)				